



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



KULTUURIMINISTEERIUM

ETTEVÕTLIKKUSE ARENDAMISE IDEELABOR PROJEKTIDE TAOTLEMISE KORD

Kinnitatud Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkonna poolt 12.01.2017



Sissejuhatus

2016.a. moodustati Lõuna-Eesti kohalike omavalitsuste (Otepää, Palupera, Puka, Rõngu ja Sangaste vald, *edaspidi KOV või KOV tegevuspiirkond*) noorsootöölane koostöögrupp (*edaspidi koostöögrupp*). Koostöögrupi koordinaatoriks, lepingu pooleks rahastajaga (tegevusi rahastatakse haridus-ja teadusministri 29.06.2015 käskkirja nr 281 „Tõrjutusriskis noorte kaasamine ja noorte tööhõivelisuseparandamine“ alusel ESF kaasrahastusel) sai Mittetulundusühing Avatud Hellenurme Noortekeskus (<http://noored.palupera.ee/>). KOV ja kohalike noortekeskuste esindajad koostasid tulenevalt Noortevaldkonna arengukavast 2014-2020 tegevuskava 2016-2018, eesmärgiga tuua piirkonda täiendavaid noorsootöö teenuseid. Piirkonna visioon: Lõuna-Eesti piirkonna noorsootöö on mitmekülgne, kättesaadav, järjepidev ning põhineb noorte omaalgatusel.

Tegevuskava tegevusteks on ka *Ettevõtlikkuse arendamine. Ideelaborist tekkinud ideed realiseeruvad*. Ideelabori üldeesmärgiks on arendada noorsootööd ning ergutada noorte omaalgatust KOV tegevuspiirkonnas.

Käesolev dokument on abiks taotlejale ideelaborist väljunud idee kohta taotluse (*edaspidi projekt või projektitaotlus*) koostamisel, esitamisel ning hiljem toetuse saamisel, tegevuste elluviimisel ning aruandluse koostamisel. Kõigil osalejatel on pidevalt tagatud tasuta nõustamine projekti planeerimise, elluviimise ja hilisema aruandluse faasis. Küsimustele saab vastused koordinaator Terje Korss'ilt: terje@palupera.ee.

Ideelabori projektide rakendamine on jagatud etappideks:

1. Projektkirjutamise koolitus igas KOV-s jaanuari-veebbruarikuudes 2017 ja 2018. Täpne aeg ja koht teatatakse KOV ja noortekeskuste veebilehtedel, piirkondlikes infolehtedes Otepää Teataja ja Rõngulane jm infokanalites.
2. Projektide esitamise voorud on märtsikuudes 2017 ja 2018. Täpne aeg teatatakse KOV veebilehtedel, piirkondlikes infolehtedes Otepää Teataja ja Rõngulane jm infokanalites.
3. Rahuldatud projektide kinnitamine. Otsus. Koostöögrupi juhtkond teeb projektitaotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse 20 tööpäeva jooksul arvates projektitaotluse esitamise päevast.
4. Tegevuste elluviimine. Aruande esitamine. Projektide eelviimise tähtaeg (st aruande esitamist) on 2017.aastal 31.oktoober ja 2018.aastal 31.august.

Eesmärk

Noorte ettevõtlikkuse kasv, parem kaasatus kogukonda ning oma elukeskkonna kujundamisse, noorte aktiivsuse ja juhtimissuutlikkuse tõus, suurem koostöövõime noorsootöö edendamisel.

Sihtgrupp

Sihtgrupiks (kellele tehakse) on noored vanuses 7-26 aastat, kes elavad KOV tegevuspiirkonnas ning projektimeeskonnaks (projektiidee elluviijad) võivad olla noored (3-5 noort) vanuses 12-26 aastat, kes tegutsevad KOV tegevuspiirkonnas formaalse või ka mitteformaalse noorteühendusena (on näiteks sõpruskond, klassikaaslased jne.). Taotleja võib olla ka noori esindav koduvald, KOV tegevuspiirkonnas tegutsev MTÜ, SA, äriühing või FIE.

Toetusmäärad

Mõlemal aastal on jagada 5000 eur. KOV vahel jagatakse nimetatud summa vastavalt noorte (7-26.a.) arvule seisuga 01.01.2016 (Statistikaameti andmetel).

| KOV | Noorte arv | % koguarvust | Fondi maht aastas eurodes |
|--------------|-------------|--------------|---------------------------|
| Otepää | 851 | 35,3 | 1765 |
| Palupera | 263 | 10,9 | 545 |
| Puka | 373 | 15,5 | 775 |
| Sangaste | 295 | 12,3 | 615 |
| Rõngu | 626 | 26 | 1300 |
| KOKKU | 2408 | 100 | 5000 |

Seega on võimalik saada igast KOVst esitatud projekti(de)le rahastus.

Maksimaalne toetussumma ühe projektitaotluse kohta taotlusvoorus aastas ongi igale KOVile jaotatud maht (vt ülal toodud tabel).

Kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane – maksimaalne toetusmäär projekti käibemaksuga maksumusest **kuni 95%**, millele lisandub omaosalus (vähemalt 5% projekti kogukuludest). Nt kui küsitakse toetust 640 eur, siis omafinantseeringu suurus on 33,68 eur ja projekti kogumaksumus seega 673,68 eur.

Kui taotleja on käibemaksukohustuslane - maksimaalne toetusmäär projekti käibemaksuta maksumusest **kuni 95%**.

Üks taotleja saab esitada kuni kaks taotlust taotlusvoorus. Kindlasti tutvuge kõigi projektile ja taotlejale esitatavate nõuete ning abikõlblike ja mitteabikõlblike kuludega, et teie poolt planeeritud tegevused oleksid sobilikud.

2017.aastal toetust saanud saavad 2018.aastal uuesti toetust taotleda siis, kui eelnevad projektid on nõuetele vastavalt ellu viidud hiljemalt 31.10.2017.

Taotluse vormi jm leiate veebilehelt <http://noored.palupera.ee/>. Projektitaotlused saate edastada e-posti teel: terje@palupera.ee.

Toetatavad tegevused

Ootame projekte, mis aitavad saavutada ideelaborist väljunud idee eesmärgi ja mida noored ise peavad vajalikuks, et pakkuda endale ja kaaslastele soovitud tegevusvõimalusi ning kus kasusaajateks on vähemalt 5 noort. Selleks on võimalik taotleda toetust näiteks järgmisteks tegevusteks:

- noorte endi poolt algatatud ühissündmusi;
- noortekeskuste tegevusvõimaluste mitmekesistamist;
- vaba aja tegevusteks vajalikke asjade soetamist;
- koolitusi, seminare, laagreid, õppepäevi;
- teisi noorte omaalgatust ja ühistegevust soosivad tegevusi.

Kavandatava tegevuse või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui projektitaotluse esitamise päevale järgneval päeval.

Projektide eeltingimuseks on, et elluviidavate tegevuste või investeeringu kasusaajaks peavad olema KOV tegevuspiirkonna noored. Taotletava investeeringu asukohaks peab olema sama KOV tegevuspiirkond. Tegevused, mis nõuavad ehitusteatist/ehitusluba Ehitusseaduse mõistes, ei ole lubatud ellu viia.

Projektide hindamine

Tähtajaks laekunud taotlusvormidel projektitaotlusi hindab Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkonna poolt kinnitatud hindamiskomisjon hindamiskriteeriumide alusel.

Kõigile hindamiskomisjoni liikmetele edastatakse projektitaotlused elektroonselt enne hindamiskoosolekut. Hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad projektitaotlustega ning annavad hinnangu vastavalt hindamiskriteeriumitele hindamislehtedele. Kohapeal arutatakse projektitaotlused läbi. Hindamiskomisjoni liikmetel on võimalik teha muudatusi hindamislehtedel ning koosoleku lõpus allkirjastatakse lehed koos kinnitatud muudatustega. Kui hindamiskomisjon tuvastab valeandmete teadliku esitamise, lõpetatakse menetlus toetuse määramiseks.

Hindamiskriteeriumid:

| | | |
|------------------|---|-----|
| Mõju piirkonnale | Projekt omab mõju KOV piirkonna noortele | 25% |
| Jätkusuutlikkus | Projekt toob endaga kaasa noorte arenguks vajalikud jätkutegevused, mis on kavandatud realistlikult. Nende elluviimiseks on olemas suutlikkus ja kompetents | 10% |
| Omaalgatuslikkus | Noortegrupp on ise idee algataja ja läbiviija | 25% |
| | | 25% |

| | | |
|---------------|---|-----|
| Kaasavus | Edaspidises projekti elluviimisesse on kaasatud teised noored ja partnereid | |
| Uuenduslikkus | Kavandataav idee on uudne KOV piirkonnas või omab uuenduslikke elemente | 15% |

Hindamine toimub 5 punktisüsteemis (väga hea 4 – puudulik 0). Iga kriteeriumi puhul arvestatakse hindajate poolt antud keskmine punktide summa ning liidetakse koondhindeks. Saadud hinnete põhjal moodustatakse paremusjärjestus.

Kui hindamiskomisjon ühiselt leiab, et projekitaotlus ei toeta fondi eesmärke, ei lähe projekitaotlus hindamisele.

Kõigepealt kinnitatakse iga kohaliku omavalitsuse (5) kõige kõrgema punktisumma saanud projekitaotlus, mis on saanud vähemalt 50% maksimumhindest (10 punkti). Rahaliste vahendite jätkudes kinnitatakse ülejäänud projekitaotlused vastavalt hinnete paremusjärjestusele kui projekitaotlus on saanud vähemalt 50% maksimumhindest.

Hindamiskomisjonil on õigus teha kinnitatud projekitaotluse puhul ettepanekuid projekitaotluse täiendamiseks. Kõigile taotlejate antakse tehtud otsusest teada.

Nõuded taotlejale

Projektitoetuse taotlejale on esitatud järgmised nõuded:

1. Taotleja peab olema KOV tegevuspiirkonnas tegutsev.
2. Taotlejal ei tohi olla projekitaotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt.
3. Taotleja ei tohi olla saanud ega taotle samal ajal samale tegevusele või investeeringuobjekti esemele toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi.
4. Raamatupidamiskohustuslane eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest.
5. Taotleja on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas.
6. Taotleja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust.

Abikõlblikud kulud

Taotleja peab silmas pidama, et kulud oleksid põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud ning majanduslikult otstarbekad. Toetuse kasutus peab olema otstarbekas ning säästlik.

Tegevuse või investeeringuobjekti abikõlblikeks kuludeks on kulud, mis on vajalikud tegevuste elluviimiseks.

Abikõlbliku kulu moodustavad:

- 1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui projektitoetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;
- 2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane.

Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- 2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist Käibemaksuseaduse alusel;
- 3) sularahamaksed;
- 4) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- 5) õigus- ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- 6) amortisatsioonikulud;
- 7) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 8) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;
- 9) erisoodustuselt Tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- 10) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 11) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega, liisingumaksed jms;
- 12) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;
- 13) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on mittetulundusühing või sihtasutus;
- 14) projektijuhi tasu, kui projektijuhiks on MTÜ või SA juhatuse liige;
- 15) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud.

NB! Omafinantseeringut ei ole lubatud asendada vabatahtliku tasustamata tööga.

Projektitaotluse esitamine

Taotleja esitab järgmised dokumendid:

- 1) vormikohane projektitaotlus;
- 2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;
- 3) hinnapakkumused või taotleja poolt koostatud ja allkirjastatud kavandatava tegevuse eeldav maksumuse arvestus kululiikide kohta.

Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkonna poolt volitatud isik tutvub laekunud projektitaotlustega viie tööpäeva jooksul ning teeb vajadusel järelepärimisi projektitaotluse tegevuste või esitatud dokumentide osas. Taotlejal on võimalus kolme tööpäeva jooksul järelepärimise saamisest esitada omapoolsed selgitused või lisadokumendid. Kui taotleja ei kõrvalda puudusi määratud tähtajaks, tagastatakse taotlejale esitatud dokumendid ja menetlus toetuse määramiseks lõpetatakse.

Nõuded hinnapakkumusele

Taotleja peab olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse või olema koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestuse. Hinnapakkumus peab olema suunatud taotlejale st. märgitud taotleja (juriidiline) nimi. Hinnapakkumusel peavad olema pakkumise esitaja andmed (nimi, reg. kood, KMK nr, aadress, kontakttelefon /e-mail).

Hinnapakkumus peab sisaldama pakutava toote/ teenuse täpset kirjeldust st. kui hinnapakkumus sisaldab erinevate tegevuste/toodete loetelu, tuleb ära märkida ka nende maksumus. Hinnapakkumusel peab olema välja toodud kogumaksumus käibemaksuta, käibemaks ning maksumus käibemaksuga. Hinnapakkumusel peab olema pakkumuse esitamise kuupäev ning kehtimise aeg (soovitavalt võiks see olla 90 päeva).

Väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase investeeringu või tegevuse eest tasutava hinnaga.

Toetuse saajale

Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkond saadab taotlejale projektitaotluse rahuldamise otsuse, mis tähendab, et taotleja on saanud oma projektile otsuses märgitud summas toetust.

Toetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkonnale tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ja aruande 2017.aastal rahastatud taotluste puhul 31.oktoobriks 2017 ja 2018.aastal rahastatud taotluste puhul 31.augustiks 2018.

Toetuse saaja on kohustatud:

- 1) säilitama ja kasutama sihipäraselt toetuse eest soetatud investeringuobjekti vähemalt kolme aasta jooksul arvates viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 2) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu sündmuse toimumisest Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkonda (terje@palupera.ee) vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud sündmuse toimumist;
- 3) täitma seminari, infopäeva või muu sündmuse päevakava ja osavõtjate nimekirja, millel on märgitud osalejate kontaktandmed ning allkirjad ja koolituse puhul ka osalejate isikukoodid.

NB! Vajalikku infot teavitamise kohta (sh logod) ja näidisdokumendid, sh päevakava vormi, osavõtjate nimekirja vormi ja aruandevormi leiad meie veebilehelt <http://noored.palupera.ee/>.

Toetuse väljamaksmine

Toetusest kantakse 90% 10 tööpäeva jooksul pärast Lepingu sõlmimist toetuse saaja pangakontole. Ülejäänud kuni 10% toetusest kantakse saaja pangakontole pärast toetuse saaja poolt esitatud aruande kinnitamist. Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkond otsustab projektitoetuse maksmise sellise aja jooksul, et kuni 10% toetusraha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole kahe kuu jooksul arvates nõuetekohaste dokumentide ja aruande saamist.

Lepingus sätestatakse:

- 1) projektitoetuse suurus ja sihtotstarve;
- 2) projektitoetuse kasutamise tingimused ja tähtajad;
- 3) poolte õigused ja kohustused;
- 4) sümboolika kasutamise tingimused;
- 5) projektitoetuse kasutamise aruande esitamise aeg ja kord;
- 6) vastutus Lepingu rikkumise korral;
- 7) vajadusel muud andmed.

Kui toetuse saaja ei allkirjasta Lepingut alates Lepingu kättesaamisest 10 (kümne) tööpäeva jooksul, siis on Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkonnal õigus lõpetada projektitoetuse eraldamise menetlus.

Aruandevormile lisaks tuleb esitada:

- 1) selle isiku, kellelt taotleja tellis teenuse või töö või ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve, mis vastab Raamatupidamise seaduse §-s 7 algdokumendi kohta sätestatud nõuetele;
- 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
- 3) tööleping, töövõtuleping või käsundusleping;
- 4) töötasu maksmist ja töötasuga kaasnevate maksude maksmist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk;
- 5) väljavõte palgalehest, millelt on näha töötaja ja tema tööandja nimi, töötajale arvatud töötasu ning sellest kinnipeetud maksud ja muud kinnipidamised ning makstud töötasu netosumma;

- 6) koolituse, seminari, infopäeva või muu sündmuse päevakava ja osavõtjate nimekiri, millel on märgitud osalejate nimed, sünniaastad, elukohad valla täpsusega, kontaktandmed ning allkirjad;
- 7) eksperthinnangu või uuringu tellimise korral töö üleandmise-vastuvõtmise akt;
- 8) lähetusse saatmise korraldus, lähetuskulude aruanne koos majutus- ja sõidukulude dokumentide ja päevarahade arvestusega, lähetuskulude maksmist tõendav maksekorraldus, arvelduskonto väljavõte või väljatrükk ning kokkuvõtte lähetuse tulemustest;
- 9) mootorsõiduki kasutamist tõendavad dokumendid, sealhulgas sõidupäevik odomeetri alg- ja lõppnäidu, lähte- ja sihtpunkti andmetega sõidu kuupäeva, eesmärgi ja läbisõidu kohta ja sõiduki omaniku kohta ning sõiduki registreerimistunnistus.

Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkonnal on õigus Leping erakorraliselt üles öelda ja nõuda makstud projektitoetus tagasi või vähendada projektitoetuse suurust juhul, kui:

- 1) projektitoetuse saaja ei esita projektitoetuse kasutamise kohta aruannet ja/või käesolevas korras nimetatud dokumente või esitab valeandmeid;
- 2) projektitoetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 3) muudel Lepingus sätestatud juhtudel.

Muudatustest teavitamine

Kuni Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkonna poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab toetuse saaja Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkonda viivitamata kirjalikult käibemaksukohustuslaseks registreerimisest Käibemaksuseaduse § 20 lõike 3 või 4 alusel.

Alates projektitaotluse esitamisest kuni kolme aasta möödumiseni Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkonna poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab toetuse saaja viivitamata Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkonda kirjalikult oma postiaadressi ja kontaktandmete muutumisest ning Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkonnalt nõusoleku saamiseks:

- 1) tegevuse või investeringuobjekti esemega seotud muudatusest. Kui Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkond peab vajalikuks, tuleb esitada muu hulgas uus hinnapakkumus või kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestus;
- 2) projektitoetuse saamise või kasutamisega seotud muust asjaolust, mille tõttu taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged;
- 3) ettevõtja ümberkujundamisest, ühinemisest või jagunemisest ning ettevõtte või selle osa üleminekust;
- 4) mittetulundusühingu või sihtasutuse ühinemisest, jagunemisest või lõpetamisest;
- 5) seltsingu lõppemisest.

Lõuna-Eesti koostööpiirkonna juhtkond soovib kindlasti olla kursis sellega, kuidas projektide elluviimine läheb. Selleks soovime külastada vähemalt korra teie projekti või sellega seotud sündmusi.

Sümboolika

Tegevuse elluviimiseks või objekti valmimiseks saadud toetusest tuleb teavitada. Märgistada tuleb:

- 1) seade;
- 2) info- ja reklaammaterjal;
- 3) sündmus;
- 4) digitaalne infokandja ja materjal paigutatuna pakendile või tootele ning selle esilehele, -kaadrile, -pildile;
- 5) televisioonisaade, artikkel ja muu tekst tehniliselt võimalikul ja sobival viisil;
- 6) trükimeedia või digitaalse meedia väljaande kuulutus.

Sündmuste (sh infopäevade, koolituste) puhul tuleb silmas pidada, et käesoleva korra tiitellehe päises toodud logod peavad olema nähtaval kohal (väljatrükk A4 lehel). Kindlasti peavad logodega märgistatud olema ka kõik sündmuse raames jagatavad materjalid.